

Une demande de prorogation de délai peut être soumise jusqu'à deux semaines après le délai de production.

Section A – Renseignements sur le demandeur et le parti enregistré

Demandeur : <input type="radio"/> Agent principal <input type="radio"/> Chef du parti (si l'agent principal est absent ou dans l'incapacité d'exercer ses fonctions)	
Nom complet du parti enregistré	
Nom complet du demandeur	Date de fin de l'exercice ou jour de l'élection <i>aaaa/mm/jj</i>

Section B – Détails de la demande

Sélectionnez le ou les formulaires pour lesquels une prorogation est demandée :

- Rapport financier annuel d'un parti enregistré (EC 20239) et Rapport du vérificateur
- Rapport d'un parti enregistré sur l'élection générale (EC 20240) et Rapport du vérificateur
- Rapport sur une activité de financement réglementée (EC 20093)

Cette demande vise : Document original Document corrigé (correction ou révision)

Délai demandé : _____ jours

Section C – Raison de la demande de prorogation

Expliquez les motifs de la demande.

--

Section D – Déclaration

Je, le demandeur, demande par la présente au directeur général des élections une prorogation du délai de production pour le ou les formulaires susmentionnés.

Signature du demandeur _____	Date de signature du demandeur <i>aaaa/mm/jj</i> _____
------------------------------	---

Section E – Soumission du formulaire

Vous pouvez faire parvenir ce formulaire par courriel (en format PDF), messagerie, courrier ou télécopieur.

Courrier : Élections Canada 30, rue Victoria Gatineau, Québec K1A 0M6	Télécopieur : 1-888-523-9333 (sans frais) 1-819-939-1803 À l'attention du Financement politique	Courriel : financement.politique@elections.ca
---	---	---

Pour toute question concernant la façon de remplir ce formulaire, communiquez avec le Réseau de soutien aux entités politiques : 1-800-486-6563