



Rapport sur une activité de financement réglementée – Instructions

Quand utiliser ce formulaire

L'agent principal d'un parti enregistré ayant au moins un député à la Chambre des communes (ou, si une élection générale est en cours, au moment de la dissolution du Parlement) doit soumettre ce rapport pour toute activité :

- organisée afin qu'en retire un gain financier le parti enregistré ou l'une de ses entités politiques affiliées;
- à laquelle assiste le chef du parti ou un autre membre éminent du parti;
- pour laquelle au moins une personne a versé une contribution, ou payé un montant de plus de 200 \$, dont une partie constitue une contribution, dans le but d'y participer.

Pour toute activité de financement tenue **en dehors** d'une période d'élection générale, le rapport doit être soumis dans les 30 jours suivant la date de l'activité.

Pour les activités tenues **pendant** une période d'élection générale, un seul rapport portant sur l'ensemble des activités doit être soumis dans les 60 jours suivant le jour du scrutin. Dans ce cas, vous devez remplir un rapport distinct (sections A à H) pour chaque activité, et soumettre tous les rapports au même moment.

Conseils pour remplir ce formulaire

Section B – Renseignements sur l'activité

Pour les activités qui ont eu lieu dans un espace commercial, tel qu'un hôtel, un restaurant ou un centre de conférences, entrez le nom du lieu dans le champ « Lieu de l'activité ». Bien qu'il ne soit pas nécessaire d'inscrire l'adresse du lieu, vous devez inscrire la ville, la province ou le territoire et le code postal.

Pour les activités qui ont eu lieu dans une résidence privée, entrez « Résidence privée » comme nom de lieu. Bien qu'il ne soit pas nécessaire d'inscrire le nom du propriétaire ou l'adresse de la résidence, vous devez inscrire la ville, la province ou le territoire et le code postal de celle-ci.

Pour les activités qui ont eu lieu en ligne ou par téléconférence, entrez « en ligne » ou « téléconférence » comme nom de lieu, et « s.o. » dans les champs Ville, Prov./Terr. et Code postal.

Section C – Montant de la contribution ou du paiement

Inscrire le montant ou la fourchette de montants qu'une personne a dû contribuer ou payer afin de pouvoir participer à l'activité (p. ex. les contributions ou la fourchette de contributions pour une activité de reconnaissance des donateurs; ou le prix du billet ou la fourchette de prix du billet pour un autre type d'activité).

Section D – Bénéficiaires

Indiquez le nom et le type de chaque entité politique qui a retiré un gain financier de l'activité.

Section E – Participants éminents

Un participant éminent s'entend du chef ou du chef intérimaire d'un parti enregistré, d'un candidat à la direction ou d'un ministre du cabinet (ministre fédéral ou ministre d'État).

Section F – Organismes

Indiquez le nom de chaque personne ou entité qui a participé à l'organisation de l'activité.

Section H – Liste des participants

Inscrire les renseignements de chaque personne âgée de 18 ans et plus ayant assisté à l'activité. La liste ne doit pas comprendre les renseignements des personnes qui ont participé à l'activité uniquement :

- pour aider une personne ayant un handicap;
- à titre d'employé dans le cadre de l'organisation de l'activité;
- à titre de représentant d'une organisation médiatique, ou de journaliste indépendant;
- à titre de membre du personnel de soutien ou du personnel de sécurité d'un membre du parti dont la présence a fait de l'évènement une activité réglementée;
- pour y faire du travail bénévole.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire ou si vous avez des questions, appelez le Réseau de soutien aux entités politiques au 1-800-486-6563.

Où soumettre le rapport

Veillez soumettre le *Rapport sur une activité de financement réglementée* à Élections Canada par :

Courriel

financement.politique@elections.ca

Courrier

Élections Canada
30, rue Victoria
Gatineau (Québec) K1A 0M6

Télécopieur

Financement politique
1-888-523-9333 (sans frais)
1-819-939-1803