

# Rencontres régionales postélectorales

Ce que nos facilitateurs ont entendu

42<sup>e</sup> Élection générale



## Table des matières

Rencontres régionales postélectorales .....	5
Gouvernance et soutien des DS .....	7
Mobilisation.....	9
Renouvellement des opérations de vote – Modernisation des services électoraux.....	11
Ressources humaines et financières .....	13
Compétence du travailleur électoral.....	15
Données géographiques et électorales .....	17
Projets pilotes dans le cadre d’élections partielles .....	19



## Rencontres régionales postélectorales

### Ce que nos facilitateurs ont entendu – 42<sup>e</sup> élection générale

« D'un océan à l'autre, les administrateurs en région nous ont dit : Travaillez avec nous afin de mettre en œuvre les changements. »

### *Avant-propos*

Du 19 janvier au 20 février 2016, les gestionnaires et directeurs d'Élections Canada ont rencontré des directeurs du scrutin (DS) et des agents de liaison en région (ADLR) de partout au Canada afin de recueillir leurs idées, solutions et commentaires, issus de leurs expériences de la 42<sup>e</sup> élection générale. Les ateliers portaient sur plusieurs thèmes clés tels que la mobilisation, la technologie ainsi que le soutien et la gouvernance des DS. Nos facilitateurs ont rencontré plus de 300 participants, ont passé 27 jours sur la route et ont rempli 70 cahiers d'exercices, ce qui leur a permis d'acquérir une véritable compréhension des priorités des administrateurs en région, de leur personnel et des électeurs.

D'un océan à l'autre, Élections Canada a écouté ce que les DS avaient à dire pour comprendre leur expérience sur le terrain et pour combler le fossé entre les régions et l'administration centrale d'Élections Canada. La réaction des DS et des participants d'Élections Canada s'est avérée extrêmement positive. La plupart ont reconnu que les rencontres avaient témoigné de notre volonté de mobiliser les administrateurs en région.

Les pages suivantes mettent en relief des messages que les DS ont articulés haut et fort.



## Gouvernance et soutien des DS

« EC doit revoir les fonctions de soutien des administrateurs en région. »

- Clarifier le rôle des ADLR.
- Centraliser et simplifier l'information.
- Donner plus d'autonomie aux DS dans les décisions administratives.
- Remplacer les agents de niveau 1 du RSEC par des coordonnateurs dévoués.

### Notes supplémentaires

- Ajouter un système de contact unique d'urgence pour les DS.
- S'éloigner du modèle « ce qui convient à l'un convient à tous ».
- Produire les notes de service et les communications différemment; trop de renseignements à divers endroits et trop tard.
- Fusionner les tâches préscrutin.
- Condenser le Manuel du DS.
- Constituer les ressources et l'Aide-mémoire en fonction des tâches.
- Simplifier l'Intranet du personnel en région et l'intégrer aux autres applications.
- Être en mesure de faire un suivi sur les billets.
- Déléguer certaines des responsabilités des DS.
- Toujours faire participer les directeurs adjoints du scrutin (DAS) activement.





# Mobilisation

« Passer de la parole aux actes! »

- Reconnaître les compétences et l'expérience des DS comme une source de connaissances sur tous les plans.
- Optimiser les compétences des DS dès le début, et non une fois le « projet » conclu.
- Tenir les DS à l'affût, bien les former, et communiquer régulièrement avec eux en temps opportun, en personne, par écrit et par téléconférence.

## Notes supplémentaires

- Les DS sont enthousiastes de participer aux décisions.
- Tenir plus de rencontres régionales (au moins annuellement).
- Offrir des vidéoconférences (webinaires).
- Créer des comités consultatifs de DS.
- Faire collaborer les DS à tous les projets.
- Quel est la stratégie pour inclure les DAS?
- Encourager les groupes ou forums de soutien régional.
- Il importe que tout soit testé en région.
- Faire participer les DS pleinement; ils veulent qu'EC les écoute et passe de la parole aux actes.
- Être attentif aux préoccupations régionales.
- Informer les DS des projets sur lesquels nous travaillons et des personnes qui y collaborent.
- Amorcer la participation le lendemain de l'élection générale, et non six mois avant le scrutin suivant.



## Renouvellement des opérations de vote – Modernisation des services électoraux

« Travaillons ensemble pour améliorer nos outils. »

- Donner un seul accès pour une suite d'applications intégrées aux DS, DAS, ADLR et directeurs adjoints du scrutin supplémentaires pendant et entre les élections.
- Améliorer la connexion Internet et donner des comptes de courriel à plus de personnes au bureau.
- Revoir et améliorer les systèmes téléphoniques, y compris les BlackBerry, les lignes terrestres, les boîtes vocales et les afficheurs.
- Ce qui convient à l'un ne convient pas à tous (régions éloignées, rurales, urbaines).

### Notes supplémentaires

- Fusionner les applications de bureau.
- Faire passer le bureau et les outils au 21<sup>e</sup> siècle.
- Réfléchir aux régions éloignées et à leurs défis.
- Avoir une boîte vocale lors du recrutement.



## Ressources humaines et financières

« Faites-nous confiance! Nous sommes responsables! Nous sommes des gestionnaires! »

- Tenir compte des différences régionales (tarif des honoraires, budget et géographie).
- Donner aux DS la flexibilité de gérer leur budget en réduisant les contraintes.
- Faire contribuer les DS à la planification du budget pour leur donner plus de pouvoir et de responsabilités.

### Notes supplémentaires

- Instaurer un fonds discrétionnaire.
- Offrir plus de latitude et de formation aux agents financiers.
- Fusionner le système de gestion de recrutement et le système de la paie.
- Ce qui convient à l'un ne convient pas à tous.
- Revoir le tarif et l'indemnisation totale; réduire le nombre de taux de rémunération.
- Distribuer le budget avant la délivrance du bref.
- Éliminer le besoin de soumettre une feuille de temps pour des postes à rémunération fixe.
- S'assurer que le budget tient compte des heures de travail des superviseurs de la révision après le jour 6.
- S'assurer que le personnel clé a accès aux formulaires après l'élection.



## Compétence du travailleur électoral

« Simplifier, simplifier, simplifier. »

- Offrir plus de formation pratique aux superviseurs de centre de scrutin (SCS), aux préposés au scrutin et aux préposés à la formation.
- Simplifier les paramètres légaux selon lesquels les travailleurs électoraux sont recrutés et s'acquittent de leurs fonctions.
- Simplifier les formulaires et les procédures pour assurer la conformité.

### Notes supplémentaires

- Créer des partenariats afin de recruter des travailleurs compétents.
- Former les préposés à la formation.
- Autoriser les pauses et les quarts de travail fractionnés.
- Supprimer les nominations politiques.
- Le rôle du SCS est essentiel et devrait évoluer.
- Commencer à recruter avant la délivrance du bref et entreprendre la formation plus tôt.
- Mettre en œuvre un processus de recrutement plus rigoureux.





## Données géographiques et électorales

« Synchronisation des outils et des données géographiques de l'administration centrale avec la collaboration des DS. »

- Lancer une tâche postscrutin en vue de réviser les sections de vote et les districts de vote par anticipation.
- Former les DS avec l'équipe de Géographie.
- Réduire le nombre d'électeurs à chaque bureau de vote par anticipation.
- Accroître la compréhension des DS relativement aux impacts et aux besoins de leurs tâches et décisions géographiques.

### Notes supplémentaires

- Affecter un expert de la géographie à chaque DS (tâches préscrutin).
- Fusionner les outils géographiques (OESVEL et GeoExplore).
- Disposer de données de géographie électroniques – prochaines élections (indicateur des sections de vote, révision, limites).
- Régler les problèmes de géocodage dans les zones rurales.
- Le service d'inscription en ligne ne fonctionne pas bien pour les zones rurales.
- Faire confiance à nos connaissances de la région!
- Consulter les DS (ils connaissent mieux leur propre circonscription).
- Distribuer des cartes imprimées des sections de vote (8 ½ sur 11).
- Revoir la *Loi électorale du Canada* (autoriser des modifications aux districts de vote par anticipation pendant une élection).
- Faire participer les DS à l'élaboration de nouveaux outils.
- Régler les problèmes de section de vote et de district de vote par anticipation (de la 42<sup>e</sup> élection générale) maintenant, avant que les DS les oublient.
- Arrêtez de travailler en silo.
- Offrir la formation sur GeoExplore aux DS, aux DAS et aux coordonnateurs de l'informatisation.



## Projets pilotes dans le cadre d'élections partielles

« Amenez-en! »

- Fournir des listes électroniques.
- Suivre le principe du premier arrivé, premier servi aux bureaux de scrutin.