



# Relevé des contributions et des prêts du candidat à la direction reçus avant le premier jour de la course (EC 20209) – Instructions

## Quand utiliser ce formulaire

Une personne doit soumettre ce formulaire avec sa demande d'inscription à titre de candidat à la direction.

## Indications utiles pour compléter ce formulaire

### Partie 1

Dressez la liste de toutes les contributions monétaires et non monétaires reçues avant le premier jour de la course à la direction.

Pour les donateurs dont le total des contributions monétaires et non monétaires est supérieur à 200 \$, le nom complet et l'adresse doivent être consignés.

Pour les contributions de donateurs dont le total des contributions monétaires et non monétaires est de 200 \$ ou moins, indiquez, à la dernière page de la partie 2a, le total de toutes les contributions monétaires et non monétaires et le nombre total de donateurs.

En ce qui concerne les contributions anonymes de 20 \$ ou moins, indiquez, à la dernière page de la partie 2a, le total de toutes les contributions monétaires et non monétaires et le nombre approximatif de donateurs anonymes.

### Partie 2

Pour chaque prêt reçu avant le premier jour de la course à la direction, vous devez remplir une partie 2b distincte.

#### Renseignements sur le prêt :

Si la campagne a contracté plus d'un prêt, numérotez chaque prêt.

Pour les découverts, inscrivez le montant maximal imputé au découvert.

Si une ligne de crédit est utilisée, le traitement diffèrera selon que les fonds ont été déposés au compte bancaire de la campagne ou utilisés pour payer directement les fournisseurs :

- Si les fonds provenant de la ligne de crédit ont été transférés au compte bancaire de la campagne, la somme de tous les transferts sera déclarée comme une ligne de crédit.
- Si des dépenses de campagne ont été payées directement au fournisseur à partir de la ligne de crédit, le montant maximal imputé à la ligne de crédit doit être déclaré comme un découvert.

#### Taux d'intérêt variable :

Si le taux d'intérêt est variable, indiquez le taux variable. Par exemple, si le taux d'intérêt variable correspond au taux préférentiel plus 2 %, inscrivez « + 2 ».

**Solde du prêt au 31 décembre :**

Indiquez le solde à payer au 31 décembre de chaque année. Par exemple, si la campagne a contracté un prêt en octobre 2017 pour une course à la direction qui s'est terminée à l'automne 2018, vous devriez déclarer le solde de ce prêt en décembre 2017 et en décembre 2018.

**Paiements de prêt effectués avant le premier jour de la course :**

Dressez la liste de tous les paiements de capital et d'intérêts effectués avant le premier jour de la course à la direction et le solde après chaque paiement.

**Partie 3**

Pour calculer le total des contributions et des prêts reçus avant le premier jour de la course à la direction, reportez le total des montants et du nombre de donateurs et de prêteurs, selon le cas, de chacune des parties dans les cases correspondantes.

**Ressources et soutien**

Pour plus d'information, consulter le *Manuel sur le financement politique des candidats à la direction et des agents financiers* (EC 20195).

Si vous avez des questions, notamment sur la façon de remplir ce formulaire, contactez le Réseau de soutien aux entités politiques au 1-800-486-6563.

**Où envoyer le formulaire**

Vous pouvez faire parvenir ce formulaire, ainsi que toute pièce justificative, par courriel (en format PDF), messagerie, courrier ou télécopieur.

**Courriel**

rfe-efr@elections.ca

**Courrier**

Élections Canada  
30, rue Victoria  
Gatineau (Québec) K1A 0M6

**Télécopieur**

Financement politique  
1-888-523-9333 (sans frais)